

AMPA GÓMEZ MORENO

“AMIGOS DE UNA ESCUELA MEJOR”

QUIÉNES SOMOS Y QUÉ HACEMOS

*Actualizada para 1ª Reunión de la Asamblea General AMPA
Curso 2011/2012*

- 1. Organigrama del Colegio**
- 2. Comunidad Educativa**
- 3. La AMPA en el Consejo Escolar**
- 4. Estructura de la AMPA**
- 5. La AMPA como gestora del Comedor ecológico**
- 6. La AMPA como gestora de las actividades extraescolares**
- 7. La AMPA y el Aula matinal y el desayuno**
- 8. La AMPA y la salud buco-dental**
- 9. La AMPA y el servicio de vigilancia del patio**
- 10. Otros proyectos y actividades de la AMPA**

Todo colegio público es propiedad del Ayuntamiento, por lo que éste es responsable del mantenimiento del edificio:

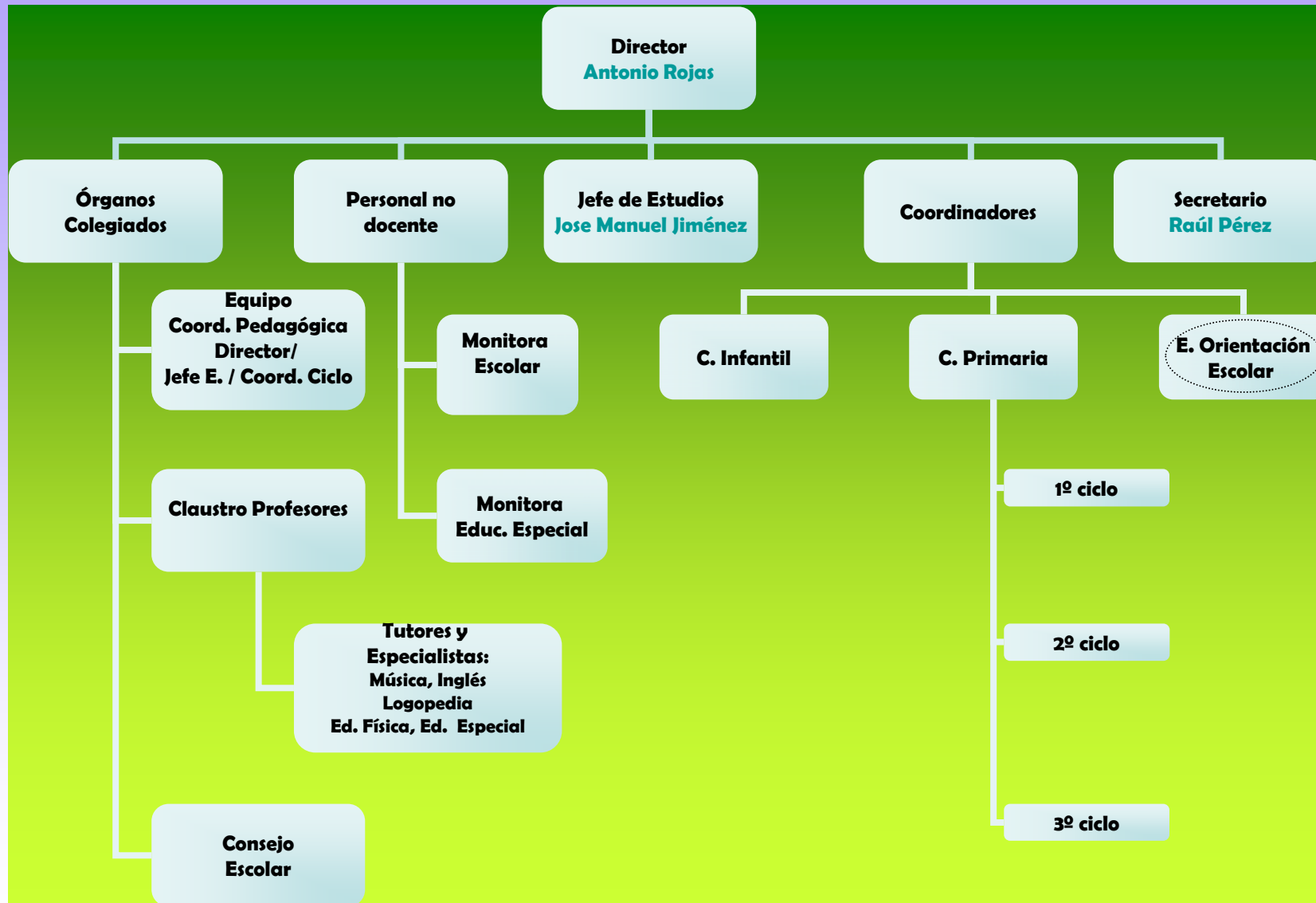
- o Obras menores
- o Limpieza
- o Jardines
- o Pintura
- o Saneamientos
- o Desinsectación, etc.

Depende de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía para:

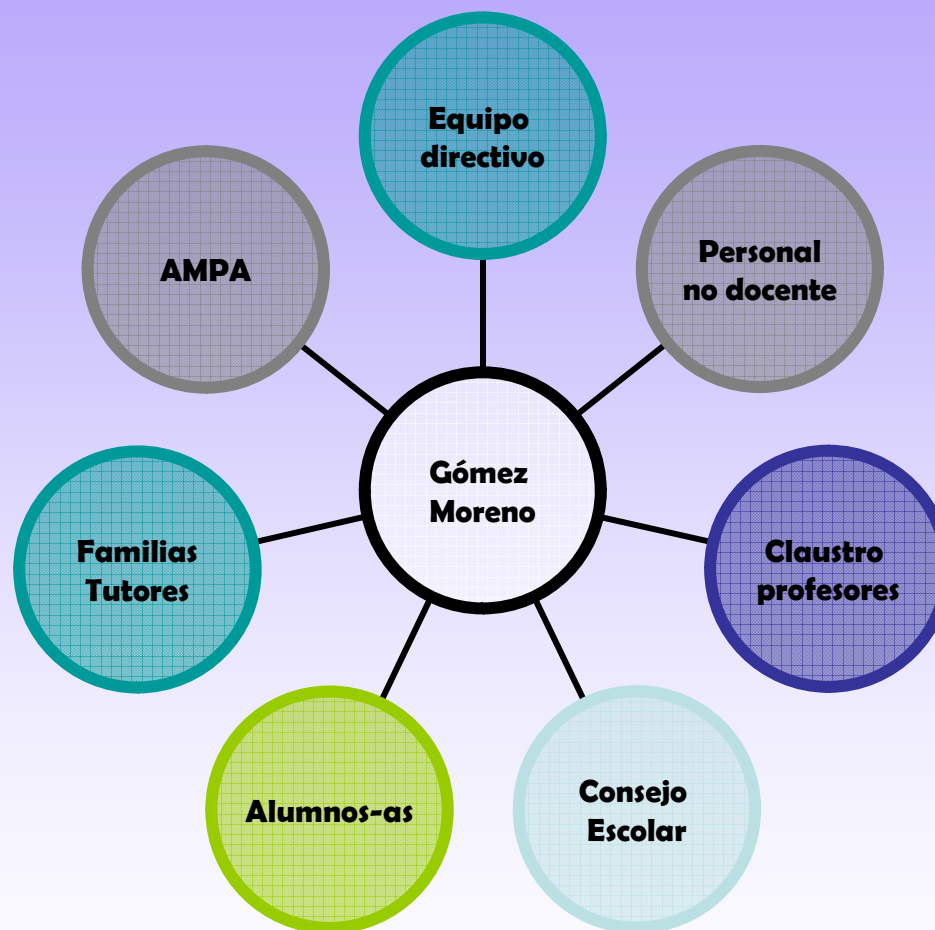
- o Mobiliario
- o Obras mayores
- o Calefacción
- o Todo el personal, docente y no docente
- o Material inventariable, fungible, etc.

o Plan de Apoyo a las Familias Andaluzas (financiación parcial de extraescolares y vigilancia de patio).

1. Organigrama del Colegio



2. Comunidad Educativa



3. La AMPA en el Consejo Escolar

¿Qué es el Consejo Escolar y cuáles son los sectores que lo componen?

El Consejo Escolar es el **órgano de participación de la Comunidad Educativa** en el funcionamiento del Centro.

Miembros del Consejo Escolar:

- **Director/a (preside el Consejo).**
- **Jefe/a de Estudios.**
- **Secretario/a.**
- **6 maestros/as.**
- **6 padres/madres electos.**
- **1 padre/madre por la AMPA.**
- **1 representante de personal no docente.**
- **1 representante del Ayuntamiento.**

Flora Fiel
Miguel A. Mancheño
Rubén Rodríguez
Ana Díaz
Lita Pérez
Carmen Martínez

Juan Carlos Vílchez
(por AMPA)

Funciones del Consejo Escolar

- Las competencias del Consejo Escolar de los Centros Públicos están reguladas por ley (art 6 del Decreto 486/96 de 5 de noviembre).
- En la práctica, los Consejos en los que la **AMPA puede realizar una mayor aportación** son:
 - a) Los que tratan del **Plan de Centro** del año en curso.
 - b) Los que tienen que ver con el **funcionamiento del Centro**, la **convivencia** y la **relación** entre administración, profesorado y familias.
 - c) Los que promueven la conservación y renovación de las **instalaciones y equipamiento escolar**.
 - d) Los que tratan acerca de la programación general de las **actividades escolares complementarias y extraescolares**.
 - e) Los que informan y aprueban la **memoria anual** sobre las actividades del Centro.
 - f) Los que tratan de las **peticiones de uso del Centro**.

¿Cómo formar parte del Consejo Escolar?

- **Los representantes de las familias se eligen entre los padres y madres que se presentan como candidato/as al Consejo Escolar en las elecciones que se hacen en todos los centros escolares.**
- **Cada dos años se renuevan los representantes del Consejo en todos los sectores.**
- **Los puestos se renovarán en el curso 2012-2013.**
- **El representante de la AMPA en el Consejo será siempre quien ejerza la presidencia según acuerdo en Asamblea de AMPA.**

¿Cuáles son los cauces de comunicación AMPA - Consejo Escolar?

- Los cauces de **comunicación en el sentido AMPA - Consejo Escolar:**
 - a) **Asamblea de la AMPA:** se deciden temas específicos a tratar en el Consejo Escolar.
 - b) **Reunión Junta Directiva – Consejeros.**
 - c) **Consejeros de la AMPA:** recogen sugerencias de **padres/madres** y las trasladan al Consejo.

Se **solicita** a la Dirección que se incluyan determinados temas en el **orden del día**, que queda fijado 48 horas antes de su celebración.

- En el sentido **Consejo Escolar – AMPA:** se informa y comenta lo decidido en las reuniones del Consejo en la asamblea de la AMPA **inmediatamente posterior.**

4. Estructura de la AMPA

Presidencia + secretaría + tesorería + vocalías



TODAS LAS COMISIONES ESTÁN ABIERTAS A CUALQUIER PADRE/MADRE/TUTOR-A

¿Cuáles son los puntos más importantes de **nuestros estatutos**?

- **Asistir** en lo que concierne a la educación de los hijos/as.
- Promover la **participación** y derecho a intervenir en el control y gestión del Colegio.
- **Colaborar** en las actividades educativas, complementarias y extraescolares.
- **Velar por la adquisición de hábitos** alimenticios **saludables** y por el mantenimiento del **Comedor escolar ecológico**.
- Facilitar la **representación y participación** en el **Consejo Escolar**.
- Representar a los asociados ante las instancias educativas y otros organismos.
- Promover la **convivencia** entre todos los miembros de la **comunidad educativa** (realización de actividades específicas).

¿Cuáles son los órganos de representación y gobierno?

● **Coordinadora AMPA:**

- **Junta Directiva**

Presidente/a, Vicepresidentes/as, / Tesorero/a, Secretario/a.

- **Asamblea de socios-as**

Condición de **socios-as: padres, madres, tutores que de forma expresa soliciten pertenecer a la AMPA, abonen las cuotas y acepten los estatutos.**

CUOTA AMPA: 20 EUROS

¿Quiénes son actualmente?

Presidente: Juan Carlos Vílchez.

Vicepresidencia: Rosana Novellón y Julia Salazar.

Tesorero: Ale Girela.

Secretaria: Carolina Morcillo Ródenas.

Comisión de Extraescolares: Julia Salazar, Lala Bono, Herminia Ruiz, Julia Sevillano, Encarna Ruiz y Paola Burgos.

Comisión de Comedor: Rosana Novellón, Lita Pérez, Reyes González y Ángela Álvarez.

Comisión de Comunicación: Lala Bono, Ana Díaz, y Julia Sevillano.

Comisión de Festejos y Jornadas: Fina Moreno.

Comisión de Mantenimiento: Francisco Bravo.

•¿Cuál es la **función** de cada uno?

Presidente/a y Vicepresidencia

Representación legal y oficial (ante personas, autoridades y entidades).
Ejecución de acuerdos de Junta Directiva y Asamblea (realización de actos y contratos y firma de documentos necesarios para su ejecución).
Firma de documentos oficiales y autorización de gastos y pagos acordados.
Coordinación general de todas las actividades desarrolladas por la AMPA.

Tesorero/a

Recaudar los fondos de la Asociación.
Efectuar los pagos, con el visto bueno de Presidencia.
Controlar los libros de contabilidad y el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

Secretario/a

Redactar y autorizar las actas.
Efectuar la convocatoria de las sesiones de Junta Directiva y Asamblea.
Expedir certificaciones de los acuerdos aprobados.
Responsabilidad y custodia del archivo, documentos y Libros.

5. La AMPA como gestora del Comedor ecológico

COMISIÓN DE COMEDOR

Coordinación: Rosana Novellón.

Miembros:

Equipo de Cocina: Leo Álvarez y Cristina Tancredi.

Monitores Alal Lachnifri, Jesús Villegas, Luis Ruiz, Ana Urbiola, Cristina Jiménez.

Familias: Lita Pérez, Reyes González, Ángela Álvarez.

Gestión: CONVENIO con Instituto de Servicios Educativos.

Actividad principal: organización del comedor y convivencia; relación con trabajadores y proveedores; Plan de Higiene; contabilidad del comedor; memorias de actividad; redacción de convenios, etc.

6. La AMPA como gestora de las **actividades extraescolares**

Coordinación: Julia Salazar.

DOS tipos de actividades extraescolares:

- **Incluidas en el Plan de Apoyo a las Familias.**
- **Actividades organizadas independientemente por la AMPA.**

Planificación de las actividades: interlocución con el Consejo Escolar y el Centro; gestión con la empresa externa prestadora del servicio y con los monitores de las actividades organizadas por la AMPA; selección y acondicionamiento de aulas y espacios; conseguir materiales y recursos necesarios.

Supervisión del funcionamiento de actividades (de forma rotatoria), **gestión de incidencias y conflictos, control y actualización** permanente de **listados de alumnos/as.**

Evaluación trimestral con empresa, profesorado y padres, así como **evaluación final** de las actividades **por el alumnado.**

Actividades del Plan de Apoyo a las Familias

- La financiación depende del nº de niños/as participantes.
- Mínimo alumnos/as por actividad: 10.
- La subvención a cada familia depende de los ingresos: 0%, 18%, 26%, 34%, 42%, 50%, 100%.
- En **mayo-junio** se hace una **programación provisional**.
- La Junta de Andalucía exige que las actividades extraescolares se lleven a cabo por una **empresa o autónomo con alta en la Seguridad Social**.
- La selección de proveedores de la **AMPA**, debe ser aprobada en **Consejo Escolar**.
- Coordinadas por **CIEMPIÉS**: seleccionados por su responsabilidad, versatilidad, metodologías innovadoras y contemplación de la educación en valores en todas las actividades. Monitores con mucha experiencia.

Actividades organizadas directamente por la AMPA

- Se realizan los viernes en horario de 16 a 18 h.
- Actividades siempre programadas: Patinaje y Multiaventura.
- Otras actividades (depende de la disponibilidad de espacios).

OBLIGACIONES DE LAS FAMILIAS

- Considerar las actividades como un **complemento a la educación**, no como un tiempo de guardería.
- **Acompañar a los niños/as a las actividades**, especialmente a los más pequeños/as.
- **Domiciliar el pago (Plan de Apoyo a Familias)**.
- **Permanecer al menos 3 meses** en una actividad (adaptación del alumnado-monitores/as a la actividad; disminuir el tiempo dedicado a trámites en secretaría: 7-10 minutos por alta/baja).
- **Evitar la tentación** de confeccionar las actividades a la medida de la familia relegando los gustos y necesidades reales del niño/a.

7. La AMPA y el **Aula matinal y el desayuno**

Coordinación: Comisión Comedor.

El Aula matinal y el desayuno son servicios independientes. Se puede solicitar Aula matinal y desayunar en casa.

¿Cómo funciona el Aula matinal?

- **Horario: 7.30 – 9.00 h.**
- **Actividades coordinadas: juegos, pintura, lectura de cuentos...**
- **Solicitud: Secretaría (Act. Plan Apoyo a familias).**
- **Pago: cargo en cuenta bancaria (porcentual a los ingresos familia).**

¿Cómo funciona el desayuno?

- **Horario: 7.30 – 8.30 h.**
- **Desayuno ecológico (colaboración con Cocina).**
- **Menú fijo semanal.**
- **Precio mensual 10€.**
- **Precio día suelto 0.60€.**
- **Pago a primeros de mes. Día suelto en el momento: a monitores o coordinadora.**

Retos más importantes

- **Completar el servicio con música suave.**
- **Dar a conocer a las familias el magnífico desayuno que se sirve.**

8. La AMPA y la **salud buco-dental**. *APRENDER A SONREÍR*

Coordinación: Ángela Álvarez.

- Programa de promoción de la **salud buco-dental** en el ámbito escolar, de la Delegación de Educación, con la colaboración de Delegación de Salud, que facilita el material.
- En la línea de promoción de **hábitos saludables en la escuela:** alimentación sana, higiene buco-dental y deporte.
- Inicialmente cada niño/a debe llevar su **estuche**, con cepillo y dentífrico, marcado con su nombre, hasta que la Delegación haga la provisión de estuches. Los estuches están **ordenados alfabéticamente y por cursos**, en archivadores, diferenciados por colores.

El cepillado se realiza en grupos.

Alumnado de 2º y 3º ciclo, coordinado por una madre o padre, tienen asignadas funciones para **supervisar** el cepillado y asegurarse de que **el espacio queda limpio y ordenado**.

RETOS del programa de salud buco-dental

- Coordinar **el programa** con el profesional de la Delegación asignado al colegio.
- Lograr **mayor implicación** de un/a maestro/a así como del **claustró**: conseguir que se **aborden en clase los hábitos de higiene buco-dental** (actualmente algunos lo llevan a cabo y otros no), especialmente en el **ciclo infantil y primer ciclo**.
- **Incorporación de otros adultos** a la coordinación del cepillado.
- Conseguir que la Delegación de Educación facilite **personal voluntario** (estudiantes de Magisterio, de Medicina o de Estomatología), a cambio de créditos, comidas en el comedor escolar, cepillos y dentífrico.

9. La AMPA y el **servicio de vigilancia de patio**

- Servicio que **depende del Plan de Apoyo** a las **Familias Andaluzas**.
- La Delegación de Educación contrata a una **empresa de seguridad**.
- Actualmente esta empresa emplea a una madre del centro.
- Este servicio sólo es responsable del **control de incidencias** y de **atender la puerta**.
- **No se responsabiliza del cuidado de los niños y niñas, ni de su seguridad**.
- **El colegio permanece cerrado durante las actividades extraescolares**.

10. Otros PROYECTOS y ACTIVIDADES de la AMPA

- **Actividades de bici y montaña: excursiones a pie y bici, de libre participación (Nieves Obregón).**
- **Calendario (¿quién se apunta?).**
- **Coro de madres y padres (Julia Sevillano).**
- **Fiestas de Navidad, fin de curso, etc. (Comisión de Festejos y Jornadas).**
- **Equipo de baloncesto (Miguel A. Mancheño).**

Organizar Jornadas: Comisión de Festejos y Jornadas

- **Trabajo y convivencia: limpieza, pintura, adecuación de espacios, etc.**
- **Jornadas anuales Jugamos Crecemos.**

Además la AMPA...

- **Participa en encuentros y jornadas organizados por otros.**
- **Es miembro de la Federación de Asociaciones de padres y madres.**